CONTRATO _11005352023_	
ACTA No _4_2023	
FOLIOS	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ
ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA
NIT 830.107.985-1

ACTA DE REUNIÓN No. __4__/2023			
Hora:	26/07/2023	**Fecha:**	8:00 am a 5:00pm
Dependencia que Convoca:	Área Psicosocial.		
Proceso:	Verificación entrega de RPP y Bienestarina		
Objetivo:	Verificar las funciones del cómite de control social a partir de las variables de verificación para la entrega de RPP.		

DATOS GENERALES DEL GRUPO TERRITORIAL				
Dirección de la Unidad de atención : Calle 138 # 151 09	**Telefono de contacto:** 3212404545	**Cantidad de cupos contratados:** 550	**Nombre de quien recibe la visita:** • Marcela Pineda • Erika Ortega • Paola Sanchez • Daniel Arango (Psicosociales)	**Coordinadoras:** Yaneth López Ginna Diaz Andrés Riaño
Localidad: Suba	**Modalidad:** Familiar	**Servicio:** DIMF	**Nombre de la EAS:** Asociación Profesionales de Colombia	
Actividades que se desarrollan en el Grupo territorial el día de la visita: Reunión de Comité de Control Social – Verificación entrega RPP y Bienestarina.				

Siendo las 8:00am del dia 26 de julio y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad, se da inicio a la actividad, las familias verifican que los paquetes nutricionales sean acorde a cada grupo etario y que corresponda al rotulo, adicional, se procede a revisar las RPP de la Unidad de atención San Pedro en la entrega validando que efectivamente se cumpla con lo dispuesto en la minuta, y se de cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, y de buenas prácticas de manufactura. Se hace la verificación decomo mínimo 3 RPP por cada grupo etario, con su respetivo registro fotográfico y teniendo en cuenta las siguientes variables de verificación:

VARIABLE DE VERIFICACIÓN	SI/NO (escriba Si o No según corresponda)	OBSERVACIONES
Las RPP dan cumplen con lo establecido en la minuta patrón.	SI	La canasta cumple con los productos publicados en el desarrollo de la entrega.
Los alimentos se observan en buen estado.	SI	Se realiza la verificación de fechas de vencimiento de los productos entregados y se certifica que cuenta con adecuadas condiciones.

Las minutas de RPP están publicadas y visibles en el grupo territorial.	SI	En la unidad se encuentran las minutas claras y visibles.
Los alimentos entregados cuentan con fecha de vencimiento apta para el consumo.	SI	Los alimentos tienen la fecha de Vencimiento indicando que son aptos para consumo.
Durante la visita el almacenamiento de las RPP se hace en estibas y dando respuesta al manual de buenas prácticas de manufactura (que no se encuentren directamente sobre el piso, alejados de elementos de aseo, los alimentos abiertos se encuentran sellados).	SI	Se cuentan con las estibas y sillas necesarias, alejadas de la pared y a la altura requerida.
Durante la entrega de RPP se hace buen manejo de los formatos para la recepción de las firmas	SI	Se cuenta con los formatos optimos, sin tachones ni enmendaduras.
El talento humano cumple con todos los protocolos de bioseguridad (uso de cofias y tapabocas)	SI	Todas las profesionales cuentan con tapabocas, cofias y guantes.
El espacio usado para la entrega de RPP cuenta con condiciones óptimas de aseo e higiene.	SI	Los espacios se encuentran en condiciones óptimas de higiene.
El espacio usado para la entrega de RPP NO este promoviendo ningún partido o campaña política.	SI	El espacio utilizado no es usado para promover ningún tipo de campaña política.
Durante la visita se debe identificar que el GT NO este solicitando cobros por la entrega de RPP	SI	En el GT no se realiza ningún tipo de cobro.
OBSERVACIONES GENERALES DE LA ENTREGA DE RPP:	Durante la jornada se verificó de forma detallada cada uno de los aspectos mencionados, observando su cumplimiento.	

A continuación se realiza la verificación del alimento de alto valor nutricional “Bienestarina” frente al almacenamiento, fechas de vencimiento, presentación del empaque y entrega correcta de este producto según el grupo etario.

VARIABLE DE VERIFICACIÓN	SI/NO (escriba Si o No según corresponda)	OBSERVACIONES
La AAVN se observa en buen estado	SI	Al realizar el ejercicio de verificación de la AAVN se evidencia que esta en estado óptimo, sellado y con su respectiva fecha de vencimiento.
Durante la visita se identifica que se haga la entrega de la AAVN según corresponde (todos los meses gestantes – niño/as de 0 a5 meses, y cada dos meses a niño/a de 6 meses a 2 años).	SI	Se cumple con las cantidades que se deben entregar a las familias y en los periodos correspondientes a la entrega de AAVN.

La AAVN entregados cuentan con fecha de vencimiento apta para el consumo.	SI	Cuenta con la fecha vencimiento que indica que es óptimo para el consumo del participante.
Durante la visita el almacenamiento de la AAVN se hace en estibas y dando respuesta al manual de buenas prácticas de manufactura (que no se encuentren directamente sobre el piso, alejados de elementos de aseo, los alimentos abiertos se encuentran sellados).	SI	Se cuentan con las estibas y sillas necesarias, alejadas de la pared y a la altura requerida.
Durante la visita se identifica que el espacio dispuesto para el almacenamiento de la AAVN, no use para fines distintos como encuentros grupales, reuniones del talento humano, entre otros.	SI	Se cuenta con espacio exclusivo para el almacenamiento de AAVN
El espacio dispuesto para el almacenamiento de la AAVN cuenta con condiciones óptimas de aseo e higiene.	SI	Los espacios se observan aseados y adecuados para tal fin
El espacio usado para el almacenamiento o entrega de AAVN NO este promoviendo ningún partido o campaña política.	SI	No se presenta ningún aviso ni campaña política.
Durante la visita se debe identificar que el GT NO este solicitando cobros por la entrega de AAVN.	SI	No se solicita ningún tipo de cobro.
OBSERVACIONES GENERALES DE LA ENTREGA Y/O ALMACENAMIENTO DEL AAVN:	No existen observaciones por parte del comité de control social	

Para dar cierre al proceso siendo las 5:00 pm, se agradece a las familias participes de la verificación por su compromiso y disposición; posteriormente el componente Psicosocial informa al área de Coordinación que no sepresentó ningún tipo de hallazgo y/o novedad que hay podido afectar el adecuado ejercicio de la jornada de entrega de RPP en la unidad San Pedro.

REGISTRO FOTOGRAFICO













ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 1 /2023

Hora 8:00 Jornada T. Fecha: 26/07/23 Objetivo:- Contrato 11005352023

Nombre	Unidad	Entidad/Tel contacto	Firma
Eliannys Alvares	San Pedro	27.273.282	Eliannys Alvares
Mailyn Martinez	San Pedro	1.019158263	Mailyn Martinez
Ivis Vanegara	San Pedro	1068809117	Ivis
Jhoanlyz Pereira	San Pedro	1608108	Valentina Pereira
EDGAR DAVID BATISTA	SAN PEDRO	1019036457	
Natalia Estherl Cano	San Pedro	1048600803	Natalia Cano
Katerin Moreno	San Pedro		
Silenis Palmera	San Pedro	1044330421	Silenis Palmera
Braxan David F	San Pedro	1121847241	
Esmeralda Ramos	SAN PEDRO	3203168069	Esmeralda Ramos
Yarceli Segura Avila	SAN PEDRO	3138818465	
Yerni Brigith Gantiva	SAN PEDRO	3046733547	Yerni Brigith Gantiva
Yuli Andrea Correa R	SAN PEDRO	3166709248	Yuli Andrea Correa R.
Eliana K. ARTIAGA O	SAN PEDRO	3213762064	Eliana Artiaga
Ruth V. Sukarán S.	San Pedro	3143651080	
Dayana Salinas Beltrán	San Pedro	3044915240	Dayana Salinas
Yurley Jaraba Goeth	San Pedro	3163440582	Yurley Jaraba

Powered by CamScanner